

学校教育学部 科目等履修生のみなさんへ

(学部生は関係ありません)

令和7年度＜後期＞履修科目の変更（追加・取消）
をしようとする人は、「履修科目変更許可願」を学務
課に提出してください。

(留意事項)

1. 履修科目の追加は、入学当初の履修目的と同一目的によるものに
限ります。
2. 「履修科目変更許可願」は学務課で配付します。
入試課で配付する入学願書とは異なります。
3. 履修しようとする授業担当教員の承認が必要です。
教員の承認は、以下のいずれかの方法により得てください。
①担当教員に面会し、「履修科目変更許可願」に承認印を得る。
②担当教員に電子メールで連絡を取り、承認を得る。
(申請時に電子メールを印刷したものを添付してください。)
※授業担当教員がご不明の方は学務課までお問い合わせください。
※本学大学院生の方は、指導教員の承認も併せて必要です。

申請期限：令和7年7月31日（木）

令和7年6月19日
学務課