

入構許可申請書
(役職員)

年 月 日

学 長 殿

申請者
所属・職名
氏名(署名)

下記のとおり、自動車等で入構したいので、申請します。

記

*該当する車両の□印にチェック(レ)を入れ、必要事項を記入してください。

申請区分	☐ 新規	☐ 変更(車両・ナンバー)	☐ 紛失・汚損
------	-----------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

□自動車 [複数台登録の有無* 有☐ / 無☐

車種・色	記入例: トヨタ ○○○・白	ナンバー	記入例: 神戸123 あ 45-67
車種・色		ナンバー	

□自動二輪車・原動機付自転車 [複数台登録の有無* 有☐ / 無☐

車 名 排気量 (cc)		ナンバー	
車 名 排気量 (cc)		ナンバー	

*印…いずれかの□印にレを記入してください。

使 用 状 況	・ 頻度 * (☐ 常 時 (通勤届を自動車等使用として提出) ☐ 臨 時 (週 _____ 日程度 / 月 _____ 日程度) ・ 業務使用の有無 * 有 ☐ / 無 ☐
---------	---

— (以下担当課使用欄) —

許可番号	第 号	決裁欄		
		課長	副課長	担当チーム
許可年月日	年 月 日			